

16.10.2021 г.

г. МИНСК

ГЛАВА 1

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Гоу Бел Тур» (далее Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Гоу Бел Тур» персональных данных, функции ООО «Гоу Бел Тур» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ООО «Гоу Бел Тур» требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных. Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»

1.3. В целях реализации положений Политики в ООО «Гоу Бел Тур» разработано:

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 1); соответствующие локальные правовые акты и иные документы.

1.4. Нормы Политики распространяются на персональные данные, полученные с 16.10.2021г.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ОПЕРАТОРА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.2. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.3. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

- 2.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.5. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.
- 2.6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.
- 2.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.
- 2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.
- 2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.
- 2.10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.
- 2.11. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.
- 2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.
- 2.13. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.
- 2.15. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.
- 2.16. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.); обучает правилам эксплуатации средств защиты информации; проводит иные необходимые мероприятия.

1.5. Должностным лицам Оператора, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

1.6. Должностные лица Оператора, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

1.7. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители, пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

1.8. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой оператора в отношении обработки персональных данных настоящим Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Оператора в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.9. Должностные лица Оператора, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

1.10. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.11. Отсутствие контроля со стороны Оператора за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

2.1. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

2.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации: определяет места хранения персональных данных (материальных носителей); осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ; информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки; организует раздельное, т.е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB-флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора. Безопасность персональных данных при их обработке в Оператором обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые информационные технологии по антивирусной защите информационных ресурсов. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа руководителя Оператора при наличии паролей доступа.

3.3. Работа с персональными данными организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя защищены индивидуальными паролями доступа.

3.5. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

3.6. При обработке персональных данных пользователями обеспечено:

а) использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

б) недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных разработчиками и администраторами информационных систем Оператора обеспечивается:

а) обучение лиц, использующих средства защиты информации правилам работы с ними;

б) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными, прав и паролей доступа;

в) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

г) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СО СЪЕМНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ТВЕРДЫМИ КОПИЯМИ И ИХ УТИЛИЗАЦИИ

4.1. Все находящиеся на хранении и в обращении у Оператора съемные носители (диски, дискеты, USB-флеш-накопители, пр.), содержащие персональные данные, подлежат учету.

4.2. Учет и выдачу съемных носителей персональных данных осуществляют уполномоченные работники.

Работники Оператора получают учтенный съемный носитель от уполномоченного сотрудника для выполнения работ на конкретный срок. При получении делаются

соответствующие записи в журнале персонального учета съемных носителей персональных данных (далее - журнал учета).

По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения уполномоченному сотруднику, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

4.3. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается: хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам; выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

4.4. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя Оператора.

4.5. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено руководителю Оператора. На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета.

Приложение 2

к политике в отношении обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Настоящим, я, _____ (Ф.И.О.), _____.____.____ года
рождения, идентификационный номер _____

(в случае отсутствия указывается No документа удостоверяющего личность) (далее –

Субъект ПД) даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Гоу Бел Тур»,
расположенному по адресу: г. Минск, ул. Красная, 13, офис 18 (далее –Оператор) на
обработку следующих моих персональных данных:

1.1. основная информация, то есть ФИО, пол, гражданство, дата (день/месяц/год) и место
рождения, адрес/сведения о регистрации/проживании, почтовый индекс, сведения,
содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

1.2. информация о работах (услугах), выполненных (оказанных) Оператором для Субъекта
ПД;

1.3. интеллектуальная информация, включая научные доклады, презентации, рецензии,
научные тезисы, постеры, фото и видеоматериалы используемые в рамках научных
публичных мероприятий;

1.4. информация о физических данных, включая фотографии, записи систем
видеонаблюдения (видеосъемки), аудиозаписи, установленных в помещениях Оператора.

1.5. информация о профессиональном и социальном статусе, то есть сведения об
образовании, навыках, профессии, звании, занятости, месте работы.

2. Указанный объем персональных данных является необходимым для достижения
следующих целей обработки:

2.1. проведение опросов и исследований, направленных на выявление
удовлетворенности / неудовлетворенности Субъекта персональных данных
приобретенным товаром или процессом его покупки и / или услугами Оператора;

2.2. получение и анализ информации, которая может способствовать улучшению качества
реализуемых товаров, а также качества оказываемых услуг;

2.3. проведение маркетинговых программ, направленных на повышение
удовлетворенности клиента, построение коммуникации с клиентом, своевременное
информирование о скидках, акциях, кампаниях, презентациях, персональных
спецпредложениях и т.д.;

2.4. проведение различных статистических исследований;

2.5. предоставление информации о проведении специальных кампаний;

2.6. уведомления Субъекта ПД о мероприятиях, работах, услугах, реализуемых
Оператором;

2.7. коммуникация с Субъектом ПД ;

2.8. запись систем видеонаблюдения (видеосъемки), аудиозаписи, установленных в помещениях Оператора или в публичных помещениях, местах проведения мероприятий, местах оказания услуг, обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъекта ПД и обеспечения сохранности имущества Оператора и субъектов персональных данных, оценки качества обслуживания сотрудниками Оператора, не используются для идентификации Субъекта ПД и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъекта ПД;

2.9. IP-адреса устройств, с помощью которых посещается сайт Оператора, история браузера, тип устройства, тип операционной системы и компьютера, мобильного браузера, дата и время посещения сайта Оператора (сессии), обновления и удаления данных, сведения о действиях на сайте Оператора (в т.ч. о просматриваемой рекламе, использовании сервисов сайта), файлы «cookies» обрабатываются с целью улучшения работы сайта Оператора, повышения удобства и эффективности работы с сайтом Оператора, предоставления решений и услуг, наиболее отвечающих потребностям Субъекта ПД, определения его предпочтений, отображения рекламных объявлений (поведенческой рекламы), предоставления целевой информации по решениям и услугам Оператора и его партнёров, предоставления Субъекту ПД таргетированной рекламы на основе предпочтений/действий Субъекта ПД на Сайте Оператора посредством специальных сервисов, а также для обеспечения технической возможности функционирования Сайта Оператора.

3. Под обработкой персональных данных, на которую Субъект ПД предоставляет согласие, понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, трансграничная передача.

4. Обработка персональных данных Субъекта ПД в соответствии с настоящим Соглашением может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

5. Обработка персональных данных Субъекта ПД в соответствии с настоящим Соглашением может осуществляться следующими уполномоченными лицами Оператора:

- третьими лицами, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, маркетинговых, рекламных, и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

6. Настоящим Субъект ПД уведомлен Оператором и согласен с тем, что Оператор оставляет за собой безусловное право изменять уполномоченных лиц, которые осуществляют обработку персональных данных. При этом Оператор гарантирует Субъекту ПД обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

7. Субъекту ПД разъяснены:

7.1. права, связанные с обработкой моих персональных данных, и механизм реализации таких прав, в частности:

- право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- право на изменение своих персональных данных;
- право на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- право требовать прекращения обработки персональных данных;
- право требовать удаления своих персональных данных;
- право обжаловать действия (бездействия) и решения Оператора, связанные обработкой персональных данных;

7.2. последствия дачи Субъектом ПД согласия или отказа в даче такого согласия.

7.3. информация о наличии рисков, возникающих в связи с трансграничной передачей персональных данных в странах, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

8. Предоставляя персональные данные других физических лиц (родственников, знакомых, друзей и др.) Оператору, Субъект ПД гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных для обработки Оператору в соответствии с целями обработки персональных данных.

9. Субъект персональных данных ознакомлен с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора, направленного по следующему почтовому адресу: 220005, г. Минск, ул. Красная, 13, офис 18

Настоящей подписью Субъект ПД подтверждает свое согласие и разрешение на обработку его персональных данных на вышеуказанных условиях, а также подтверждает, что до предоставления данного согласия ему просто и понятно разъяснены его права, связанные с обработкой его персональных данных, механизмы их реализации, а также последствия дачи или отказа в даче такого согласия.

___.__.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я _____, также настоящим даю свое согласие на получение от ООО «Гоу Бел Тур» рекламных, маркетинговых, информационных и иных сообщений, направляемых, следующими способами:

Телефонный звонок:

Да/нет

Почтовые отправления:

Да/нет

Электронная почта (указать адрес)

Да/нет

___.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к политике в отношении обработки
персональных данных

Директору ООО «Гоу Бел Туо»

Адрес: 220005, Г. Минск, ул. Красная, 13-18

От

ФИО

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер или
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление

о получении информации об обработке персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), в соответствии с п. 1 ст. 11 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить информацию об обработке ООО «Гоу Бел Тур» моих персональных данных, содержащую следующие сведения:

Дата:

Подпись:

_____/_____

Приложение 4

к политике в отношении обработки
персональных данных

Директору ООО «Гоу Бел Туо»

Адрес: 220005, г. Минск, ул. Красная, 13-18

От

ФИО

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер или
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), в соответствии с п. 1 ст. 11 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» прошу отозвать согласие на обработку ООО «Гоу Бел Тур» моих персональных данных, содержащих следующие сведения:

Дата:

Подпись:

_____/_____

Приложение 5

к политике в отношении обработки
персональных данных

Директору ООО «Гоу Бел Туо»

Адрес: 220005, г. Минск, ул. Красная, 13-18

От

ФИО

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер или
номер документа, удостоверяющего личность:

Заявление

о прекращении обработки персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя отчество), в соответствии с п. 1 ст. 11 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» прошу прекратить обработку ООО «Гоу Бел Тур» моих персональных данных и удалить их в полном объеме.

Дата:

Подпись:

_____ / _____